

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

МБОУ «Сиалеевско-Пятинская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сиалеевско-Пятинская
средняя общеобразовательная школа»

Н.М.Ионова
приказ № 51/13 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2022/2023 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; 2018, № 30, ст. 4717) и в соответствии с пунктом 1.9 федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом от 24 декабря 2018 г. № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, приказываем:

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников образовательной организации.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2022/2023 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой»)

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1 осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательной организации по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022/2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно- научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательной организации;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической

литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности общеобразовательной организации по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательной организации, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. оказывать методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет секретарь Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие).

6.6. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.