

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа»
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431405, с.Сиалеевская Пятина, ул. Советская, д. 52,
тел. 8(834-49) 2-43-73, sch.sialpyatin@e-mordovia.ru**

Принято с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива, протокол от 28.10.2022 № 3, Первичной профсоюзной организации МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» (протокол от 28.10.2022 № 3)

Рассмотрено на Педагогическом совете.
(протокол от 28.10.2022 года № 2)

Председатель профкома-

Е.Н.Ломакина

Утверждаю
Директор МБОУ «Сиалеевско-
Пятинская СОШ»
Н.М.Ионова
ПР. от 28.10.2022 года №67

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СИАЛЕЕВСКО-ПЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Глава 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано и устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, с Постановлением Администрации Инсарского муниципального района от 09.11.2011 года № 792 «Положение об оплате труда» работников муниципальных образовательных организаций Инсарского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Инсарского муниципального района.

1. Заработная плата работникам МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Системы оплаты труда в МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Фонд оплаты труда в МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Штатное расписание МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» утверждается директором в соответствии со структурой, согласованной с Управлением образования Инсарского

муниципального района (далее – Управление образования) и включает в себя все должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих (профессии рабочих) МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу.

4. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», определяются в соответствии с уставом МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 года № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

5. Оплата труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» осуществляется 2 раза в месяц: 12 числа, 27 числа.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ»;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

8. Заработная плата работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» производится:

- 1) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
- 2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- 3) при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- 4) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- 5) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ»:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением;
- 2) ежегодно составляет и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ»;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ».

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ»

15. Оплата труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Размеры окладов МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» могут быть скорректированы в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - коэффициент 1

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - коэффициент 0,86

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - коэффициент 0,72.

Указанные повышения образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных

выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При занятии руководителем, его заместителями педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

20. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

23. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. За замещение часов педагогической нагрузки, оплата рассчитывается путем деления оклада, установленного за ставку заработной платы на среднемесячное количество часов согласно производственного календаря, установленного на соответствующий финансовый год. Для отдельных категорий сотрудников, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени, согласно ч.1 ст.104 ТК РФ вводится суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом равным одному году.

Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному времени, согласно среднемесячной норме рабочего времени, определяемой действующим законодательством, с учетом нормы рабочего времени для данной категории работников

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», его заместителей

32. Оплата труда руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования.

Должностной оклад руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливается распоряжением Управления образования администрации Инсарского муниципального района.

В случае недостаточности средств в фонде оплаты труда организации должностной оклад руководителя образовательной организации не пересматривается.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Размер стимулирующих выплат для заместителей руководителя определяется коллективным договором, трудовым договором.

38. Стимулирование руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного распоряжением Управления образования (далее – Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

Глава 5. Компенсационные выплаты

40. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

42. Для работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в сельской местности.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

43. Размер компенсационных выплат устанавливается в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в фиксированной сумме.

44. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации закреплены в настоящем Положении.

48. Работникам МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. За работу в ночное время (сторожа) – с 22:00 часов по 06:00 часов доплата составляет 35%, за работу в праздничные дни оплата переработки по Трудовому кодексу (ст. 152) установлена в повышенном размере: первые 2 часа – в полуторном; остальные часы – в двойном.

Оплата труда сторожей производится с использованием суммированного учета рабочего времени. Расчетным периодом является год.

Заработная плата по должностному окладу рассчитывается как произведение количества отработанных часов по графику рабочего времени за соответствующий месяц и стоимости оплаты за 1 час работы.

Стоимость 1 часа работы сторожа рассчитывается путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствии с производственным календарем на соответствующий календарный год, утвержденному Правительством Российской Федерации.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

50. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

51. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры выплат компенсационного характера

Вид доплаты	Сумма (рублей), % от ставки должностного оклада
классное руководство устанавливается по состоянию на начало учебного года с 01 сентября по 31 декабря и на начало календарного года с 01 января по 31 августа	из расчета 71,42 руб. за одного обучающегося в классе
проверка письменных работ: - для учителей начальных классов - по русскому языку и литературе	10% 15%

- по математике, черчению	10%
- по иностранному языку,	10%
Заведование учебно-опытным участком	7%
работа с Интернет ресурсами (сайт школы)	1 000,00
работа с Интернет ресурсами: электронными базами данных, с компьютерными программами («Е-услуги», «ЕГИССО», «ФИС ФРДО», «Кадры Плюс», «Сетевой город-образования», и другие)	1 000,00
работа по организации и руководству школьного музея при ОУ	300,00
исполнение обязанностей Председателя ПК ОУ	500,00
уборка туалета (1 ед.)	300,00

Иная работа, не предусмотренная настоящим Положением и не входящая в круг основных обязанностей (устанавливается доплата по приказу директора и в зависимости от объема выполнения работ)

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

54. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
- 4) личный вклад в развитие общеобразовательного учреждения
- 5) работа, не входящая в круг основных обязанностей

55. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

56. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

57. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

58. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ», трудовым договором.

59. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

61. В целях социальной защищенности работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» применяется единовременное премирование работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ»:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Республики Мордовия;

- 4) при объявлении благодарности Управления образования; при награждении грамотой Главы Инсарского муниципального района;
- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ».

62. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ».

Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ» в зависимости от его качества, мотивации на позитивный результат деятельности.

2. Положение распространяется на все категории работников МБОУ «Сиалеевско-Пятинская СОШ».

Общеобразовательным учреждением устанавливаются следующие основания (критерии) премирования работников.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников, УВП персонал, МОП

№	Критерий	Баллы
1	Курсы повышения квалификации	0-1
2	Проектная деятельность (издание публикации, методических разработок форм, иллюстрирующих педагогический опыт)	0-2
3	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Школьный 0-1 Муниципальный 0-2 Региональный 0-3
4	Использование инновационных и Интернет-технологий: -использование на уроках в системе -участие учеников и учителя в Интернет - проектах -размещение информации на школьном Интернет-сайте -использование современных технических средств обучения в системе (компьютер, DVD. проектор, интерактивные доски и др.) - пополнение школьной медиатеки	0-1
5	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Школьный Участие 0-1 Муниципальный Участие 0-2

		Региональный Участие 0-3
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства	Школьный 0-1 (призер, победитель) Муниципальный 0-2 (призер, победитель) Региональный 0-3 (призер, победитель) Всероссийский 0-4 (призер, победитель)
7	Результативное участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах разного уровня	Школьный 0-1 (призер, победитель) Муниципальный 0-2 (призер, победитель) Региональный 0-3 (призер, победитель) Всероссийский 0-4 (призер, победитель)
8	Эффективная проектная деятельность (реализация проектов)	Школьный 0-1 Муниципальный 0-2 Региональный 0-3
9	Формирование и развитие УУД на уроках и во внеурочной деятельности	0-1
10	Мониторинг деятельности обучающихся	0-1
11	Результаты участия в социально значимых проектах по реализации ФГОС	0-3
12	Размещение информации в школьных СМИ (сайт, газета, стенд, и т.д.)	0-1
13	Использование собственных Web–страниц в УВП	0-2
14	Результаты реализации услуги «Электронный дневник»	0-3
15	Результаты ведения школьной документации в соответствии с инструкциями - личные дела - журнал по ТБ	0-1
16	Результаты аналитической деятельности педагога (мониторинг)	0-2
17	Результаты дежурства учителя: - отсутствие травм во время дежурства - сохранность имущества организации	0-1
18	Результаты работы по учёту посещаемости - отсутствие в классе обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине - отсутствие опозданий в классе	0-1
19	Результаты работы по сохранности имущества кабинета и его оснащение: - санитарное состояние, - методическое обеспечение, - техника безопасности, - эстетика	0-2
20	Результаты организации горячего питания	1- 4
21	Результаты посещений учреждений	1 балл за каждое

	культуры, экскурсий, походов	мероприятие
22	Результаты участия класса в общешкольных мероприятиях	0-1 (призер, победитель)
23	Результаты участия класса школьных, районных, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя)	Школьный 0-1 Муниципальный 0-2 Региональный 0-3
24	Результаты работы классного руководителя (школьная форма, травматизм, соблюдение правил поведения в школе)	1 балл за каждую позицию
25	Активная общественная позиция - участие в ремонте ОО, - в общественных мероприятиях, - в субботниках - экспертных группах	0-3 0-2 0-1 0-2
26	Эффективная работа по повышению качества образования	0-3
27.	Исполнительская дисциплина: - мониторинг индивидуальных достижений обучающихся - качественная успеваемость по предмету во всех классах - общественная активность	0-2 0-1 0-3
28	Сбор материалов для музеев, поисковая работа в музеях	0-3
29	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0-3
30	Повышение квалификации по личной инициативе	0-2
31	Работа с опекаемыми детьми их законными представителями	0-1
32	Системная работа с одаренными детьми	0-3
33	Системная работа с детьми «группы риска» и с детьми из неблагополучных семей	0-3
34	Системна работа с детьми с ОВЗ	0-3
35	Работа в комиссиях	0-1
36	Организация внеурочной деятельности	0-1
37	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	0-3
38	Активная жизненная позиция	0-1

**Критерии оценки результативности деятельности
классного руководителя**

№	Критерий	Баллы
1	Работа проводится периодически, составляются акты обследования семьи, посещение семьи не реже 1 раза в четверть	0-1
2	Работа проводится систематически, составляются акты обследования семьи, посещение семьи не реже 1 раза в месяц	0-2
3	Количество учащихся, удовлетворенных жизнедеятельностью класса	
	10-30%	0-1
	31-60%	1-2
4	Количество родителей, удовлетворенных жизнедеятельностью класса	
	10-30%	0-1
	31-60%	1-2
	61-100%	2-3

5	Увеличение числа обучающихся, вовлечённых во внеурочную и внеклассную деятельность	0-1
6	Активная жизненная позиция	0-1

**Таблица критериев и показателей работы
заместителя директора по административно-хозяйственной части**

№	Критерий	Показатели	Шкала
1	Обеспечение руководства хозяйственной деятельностью и сохранение материально-технической базы ОУ.	Планирование работы по укреплению материально-технической базы школы	0-1
		Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение	0-1
		Контроль за техническим состоянием здания, помещений школы	0-1
		Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание	0-1
2	Проведение ежегодной инвентаризации, учета и списания материально – технических средств.	Создание условий для сохранности имущества	0-1
		Обеспечение работников школы предметами хозяйственного обихода	0-1
		Контроль за рациональным расходом материалов и средств для хозяйственной деятельности	0-1
		Организация оснащения образовательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, мебелью и т.д.	0-1
3	Степень координации работы вспомогательного персонала.	Организация рабочих мест персонала в соответствии с санитарными нормами	0-1
		Обеспечение исправности ограждений, ворот и заборов	0-1
		Наличие и исправность средств пожаротушения	0-1
		Содержание в порядке технических и подсобных помещений	0-1
		Контроль за состоянием электрооборудования	0-1
		Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом школы установленных правил трудовой внутренней распорядка дня	0-1
4	Организация и реализация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в помещениях и на территории ОУ.	Степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса	0-1
		Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	0-3
		Сложность и напряженность в работе (инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда)	0-3
		Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых пользователей	0-3

6	Дополнительные показатели	Своевременное заключение необходимых договоров	0-2
		Подготовка школы к новому учебному году	0-3
		Благоустройство территории	0-2
		Активная жизненная позиция	0-1

**Таблица критериев и показателей работы
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Показатели	Шкала
1	Соблюдение чистоты в помещениях (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования)	0-1
2	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	0-1
3	Выполнение и соблюдение норм СанПиНа	0-1
4	Подготовка ОУ к учебному году	0-2
5	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-2
6	Качественное выполнение срочного задания	0-2
7	Генеральная уборка и дезинфекция помещений чаще, чем предусмотрено по СанПиНу	0-1
8	Активная жизненная позиция	0-1

**Таблица критериев и показателей работы
заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Показатели	Шкала
1	Результаты высокого уровня организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся: - отсутствие неудовлетворительных результатов - высокие результаты по предметам (80-100 баллов) за каждый предмет	0-3
		0-4
2	Результаты высокого уровня организации и контроля внеурочной деятельности: - призовые места при реализации проектов	Школьный 0-1 Муниципальный 0-2 Региональный 0-3 Всероссийский 0-4
3	Результаты своевременного и качественного ведения базы данных детей школы, отсутствие замечаний при ведении базы данных выпускников	0-3
4	Результаты работы по анализу ВШК - оперативная организация по устранению замечаний по результатам ВШК	0-3
5	Результаты своевременной профилактики по: - сохранению численности контингента - увеличению численности контингента	0-2
		0-2

6	Результаты оказания методической помощи - победа в профессиональных конкурсах	Школьный 0–1 Муниципальный 0–2 Региональный 0–3 Всероссийский 0-4
7	Выступления на семинарах, открытых мероприятиях (за каждое), обобщение опыта	Школьный 0–1 Муниципальный 0–2 Региональный 0–3 Всероссийский 0-4
8	Результаты качественного административного дежурства - отсутствие жалоб - отсутствие травм - сохранность имущества	0-1 0-1 0-1
9	Результаты контроля за ведением школьной документации - отсутствие замечаний в классных журналах - отсутствие замечаний по проверке тетрадей - отсутствие замечаний по ведению протоколов - отсутствие замечаний по ведению протоколов МО - отсутствие замечаний по ведению электронного журнала	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
10	Результативная работа по предпрофильной и профильной подготовке - взаимодействие с ВУЗами и СУЗами - организация профильных классов - разработка элективных курсов - учёт и организация массовых мероприятий по профессиональной ориентации	0-1 0-1 0-1 0-1
12	Результаты работы по повышению качества знаний 35 до 50% качества знаний 51 до 70 качества знаний 71 – 100 % качества знаний	0-1 1-3 3-4
13	Высокий уровень организации и контроля методической и инновационной работы в образовательном учреждении	0-3
14	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	0-3
15	Своевременная и качественная подготовка, нормативных документов, программ	0-3
16	Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса	0-3
17	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	0-3
18	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых пользователей	0-3
19	Активная жизненная позиция	0-1

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются премиальной комиссией образовательного учреждения, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, совместно с профсоюзной организацией по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей – одновременно, один раз в месяц, один раз в квартал, один раз в полгода, один раз в год.

Премирование работников общеобразовательного учреждения осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 ноября 2022 года

